

令和8年度婚活イベントアドバイザー派遣事業実施要領

1 事業の目的

当事業は、かがわ縁結び支援センター（以下「EN-MUSU かがわ」という。）の応援団体が EN-MUSU かがわ縁結びイベント実施要項に基づき、EN-MUSU かがわのイベントユーザーを対象とした婚活イベント（以下、「縁結びイベント」という。）を開催するにあたり、縁結びイベント開催時の司会進行及び当該縁結びイベントの企画について指導・助言を行う婚活イベントアドバイザーを派遣することにより、応援団体に縁結びイベント開催のノウハウを理解いただき、応援団体主催による縁結びイベントの円滑な開催を促進することを目的とする。

2 事業の内容

- (1) 応援団体が自らの主催により縁結びイベントを開催するにあたり EN-MUSU かがわが派遣する婚活イベントアドバイザーが、開催当日の司会進行を行う。
- (2) 当該縁結びイベントの企画段階から、婚活イベントアドバイザーがコミュニケーションを促進するための企画のポイントや進行方法、婚活者に対する支援のノウハウ等について専門的見地からアドバイスを行う。

3 事業実施の責任

当事業による婚活イベントアドバイザーからの助言は、応援団体に対して行うものであり、助言に基づく決定は応援団体の責任において行う。

4 実施方法等

(1) 対象

令和8年度に縁結びイベントを実施する EN-MUSU かがわの応援団体

※新たに応援団体に登録しようとする団体については、8月6日（木）までに EN-MUSU かがわウェブサイトから応援団体に応募済みの団体に限る。

(2) 婚活イベントアドバイザー派遣団体数 3 団体

(3) 婚活イベントアドバイザー派遣回数 1 団体 1 回

(4) 婚活イベントアドバイザーによる企画アドバイスの実施方法

原則として書面、電話、オンラインでの実施とする。婚活イベントアドバイザーが対面によるアドバイスを必要とした場合は、対面によるアドバイスを実施し、その際の日程調整は EN-MUSU かがわが行う。

(5) 費用

婚活イベントアドバイザー派遣にかかる費用（アドバイザー旅費・謝金）は、EN-MUSU かがわの負担とする。ただし、縁結びイベント開催時に婚活イベントアドバイザーに飲食物を提供する必要が生じた場合の費用及び婚活イベントアドバイザーの助言により縁結びイベント開催時に必要となった物品等の購入費用は、縁結びイベントを主催する応援団体が負担する。

5 事前相談

本事業の実施にあたり、EN-MUSU かがわの職員が企画の方法やシステムの使い方について、事前に相談に応じる。

- (1) 相談期間 令和8年8月2日(日)17時まで
(センター閉所日(毎週金曜日・祝日)を除く)
- (2) 相談方法
電話、メール、対面(センター来所)のいずれかの方法とする。対面を希望する場合は、事前に EN-MUSU かがわに電話のうえ相談日を決定する。
- (3) 相談内容
企画の方法やシステムの使い方など
(例: 初めて縁結びイベントを実施するので企画の方法を知りたい。EN-MUSU かがわの縁結びイベントのスキームについて詳しく知りたい。システムの使い方がわからない等)

6 派遣申請等

- (1) 派遣を希望する応援団体代表者は、婚活イベントアドバイザー派遣希望申請書(様式第1号)を受付期間内に提出する。
- (2) かがわ縁結び支援センター所長は、婚活イベントアドバイザー派遣申請書を受理した後、申請内容を審査のうえ、派遣団体を決定し、婚活イベントアドバイザー派遣決定通知書(様式第2号)により応援団体に通知する。
- (3) 受付期間 令和8年8月3日(月)から令和8年8月17日(月)17時まで
- (4) 提出方法
持参、郵送(期限内必着)、又は電子メールにより提出すること。なお、電子メールで提出する場合は、PDF形式により提出すること。また、持参の場合はセンター閉所日(毎週金曜日・祝日)を除くこととする。
- (5) 結果通知 令和8年8月24日(月)までにメールまたは文書にて申請団体全員に通知します。
- (6) その他 本事業に申請予定の団体からのイベント開催相談については、派遣申請受付期間中(令和8年8月3日(月)から令和8年8月17日(月)17時まで)は応じられませんのでご了承ください。

7 審査基準

審査は、申請者が企画する縁結びイベントの評価について、評価基準に設定された配点により行い、選定委員会委員3人の評価点の合計点を各申請者の評価点数とします。

(1) 評価基準

- ・3名の委員が評価した結果の合計点数の高い順に上位3者を選定する。
- ・評価の結果、評価点数が同点の申請者が複数いる場合は、要件項目8(評価項目⑪)の「センター応援団体としての縁結びイベント開催は、令和8年度が初めてか」の評価点数が高い申請者を派遣対象とし、当該項目が同点の場合は、要件項目3(評価項目④⑤)「縁結びイベントの内容・スケジュールについて」の評価点数が高い申請者を派遣対象とし、当該項目も同点の場合は、要件項目4(評価項目⑥)「参加者が交流しやすいコミュニケーションの工夫について」の評価点数が高い申請者を派遣対象とする。以下、要件項目2(評価項目③)「コンセプトについて」、要件項目5(評価項目⑦)「カップルになれなくても「参加してよかった」と思える企画の工夫」、要件6(評価項目⑧⑨)「スタッフ体制について」、要件項目1(評価項目①②)「募集人員・対象

年齢について」、要件項目 7（評価項目⑩）「参加料について」の順番で評価点数が高い申請者を派遣対象とする。

・下限の点数として、3名の委員による採点の合計点満点の5割を設定する。この点数を満たす企画提案がない場合は、申請者数が予定派遣団体数に満たない場合でも派遣対象者なしとする。

(2) 項目・配点

要件項目		評価項目	配点	乗数
1	募集人員・対象年齢について	①募集人員は開催場所や縁結びイベントスケジュールと照らし合わせて、参加者同士の交流や理解促進に適切な人数となっているか。	5	1
		②対象年齢は、男女ともに互いに結婚対象年齢として相応しい年齢設定となっているか。	5	1
2	コンセプトについて	③事業に対する理解は適切で、コンセプトの明確な提示ができ、特定の価値観の押し付けやハラスメントにならないように配慮されているか。	10	2
3	縁結びイベント内容・スケジュールについて	④縁結びイベントの内容は対象年齢の男女が積極的に参加を希望したくなるような内容となっているか。	10	2
		⑤縁結びイベントスケジュールは、参加者同士の交流や理解促進が十分に図られるよう配慮され、余裕を持って実施できるスケジュールとなっているか。	10	2
4	参加者が交流しやすいコミュニケーションの工夫について	⑥初対面の参加者同士が、限られた時間の中でのなるべく多くの方とコミュニケーションを図り、自分とフィーリングの合う相手を見つけられるよう、特にフリータイムの内容に工夫がなされているか。	20	4
5	カップルになれなくても「参加してよかった」と思える企画の工夫	⑦カップルになれなくても得るものがあり、次も縁結びイベントに参加してお相手探しをしてみようと思えるよう、会場選定・縁結びイベント内容・フリータイムなど企画全体に主催者の創意工夫が見られるか。	10	2
6	スタッフ体制について	⑧縁結びイベント内容・規模に対して、十分なスタッフが配置されているか。	5	1
		⑨今後も継続して実施できる内容、実施体制か。	5	1
7	参加料について	⑩参加料は開催費用に対して適切か。	10	2
8	縁結びイベント開催は令和8年度が初めて	⑪センター応援団体として縁結びのイベント開催は、令和8年度が初めてか。	10	2

(3) 評価点数

【要件項目 1～7】

大変優れている＝5点、優れている＝4点、普通＝3点、やや劣っている＝2点、劣っている＝1点

【要件項目 8】

初めて＝5点、初めてではない（令和7年度以前に実施実績あり）＝0点

・5段階で評価した点数に、乗数をかけた評点を評価点とします。

8 応募・問合せ先

〒760-0074 香川県高松市番町一丁目 10 番 35 号

香川県社会福祉総合センター1階 かがわ縁結び支援センター 担当者：増田

TEL：087-862-1711

FAX：087-862-1712

E-mail：k-enmusubi@kagawa-swc.or.jp

(様式第 1 号)

第 年 月 号
日

かがわ縁結び支援センター所長 様

応援団体
住所
団体名
代表者職氏名

印

婚活イベントアドバイザーの派遣申請書

婚活イベントアドバイザーの派遣事業を活用したいので、婚活イベントアドバイザー派遣事業実施要領第 6 の規定に基づき別紙のとおり申請します。

(別紙)

項 目	内 容
縁結びイベント名 ※仮称でも可	
縁結びイベント実施時期	
縁結びイベント実施場所 ※予定でも可	
募集人数	人 (男性 人・女性 人) ※基本男女同数
対象年齢	男性 歳から 歳 女性 歳から 歳
参加料 ※基本男女同額	※EN-MUSU かがわ支援金 (500 円/人) を参加料に上乗せして徴収する場合は上乗せした金額を参加料としてください。
縁結びイベント内容 ※欄が足りない場合は 別紙で添付も可能	縁結びイベントコンセプト
	縁結びイベント詳細 (予定している内容、イベントスケジュール、会場詳細等を具体的に記載するとともに、必要に応じてイベントをイメージできる写真等を添付してください。)
	参加者が交流しやすいコミュニケーションの工夫 (特にフリータイム)
	カップルになれなくても「参加してよかった」と思える企画の工夫
スタッフ体制	スタッフは雇用関係のある団体の従業員等を配置し、それぞれの役割分担を記載してください。(縁結びおせっかいさんはスタッフにいないでください。)
縁結びイベント開催費用	積算費用の内訳を記載してください
希望する支援の内容 (開催当日の進行を除く)	
独自の PR 方法	

※太線で囲まれた項目が評価の対象となります。

※欄が足りない場合は、必要に応じて、ページを増やす、別紙を添付するなどしてください。
また、上記項目の全てが記載されていれば様式は問いません。

※審査は書類で行いますので、企画内容をイメージしやすいよう具体的に記載してください。

(様式第 2 号)

第 年 月 号
年 月 日

殿

かがわ縁結び支援センター所長

婚活イベントアドバイザーの派遣について（決定通知）

このことについて、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

- 1 縁結びイベント名

- 2 派遣する婚活イベントアドバイザーの氏名