

# EN-MUSUかがわ 縁結びイベント実施要項



(令和 6年 4月版)

# 目次

## はじめに

### I 出会いの場とは

- 1-1 イベント計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2
- 1-2 イベント内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2
- 1-3 イベント参加対象・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2
  - (1) ユーザー登録要件・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2
  - (2) 対象年齢の設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2
  - (3) 属性の設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2

### II 主催者としての留意点

- 2-1 安心・安全なイベント開催・・・・・・・・・・・・・・・・・・3
- 2-2 個人情報の保護・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3
- 2-3 応援団体（主催者）の位置づけ・・・・・・・・・・・・・・・・3
- 2-4 独自イベントとの差別化・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3
- 2-5 応援団体の登録抹消及び削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・3

### III イベントの開催

- 3-1 イベントに関する流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4
- 3-2 イベント開催・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
  - (1) イベント計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
  - (2) イベント公開・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
  - (3) イベント開催頻度・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
  - (4) イベント開催における助成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
- 3-3 イベント参加募集・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
  - (1) ユーザーへの告知・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
  - (2) イベント応募・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
  - (3) 応募者選定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
- 3-4 募集期間延長や開催中止の判断・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
- 3-5 案内状・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
- 3-6 イベント参加費・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
  - (1) 料金設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
  - (2) 徴収方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
  - (3) キャンセル料・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
  - (4) イベント中止時の返金・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
- 3-7 イベントのタイムスケジュール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
  - (1) イベント当日の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
  - (2) イベント準備物・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
  - (3) 受付と本人確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
- 3-8 イベント終了後・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
  - (1) イベント開催報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
  - (2) 参加者の個人情報・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
  - (3) 提出書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
  - (4) EN-MUSUかがわ支援金・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8

## IV 効果的なイベント

4-1 縁結びおせっかいさん	9
4-2 イベント帳票	9
(1) ネームカード(番号札)	9
(2) マイプロフィール	9
(3) メモシート	9
(4) ファーストインプレッションカード	10
(5) カップリング(マッチング)カード	10
4-3 事後フォロー	11
(1) お引合せ	11
(2) 交際フォロー	11

## V トラブルへの対処と防止

5-1 歓迎せざる者の排除	12
(1) イベント前のトラブル抑制	12
(2) イベント中のトラブル対応	12
5-2 本人確認	12
5-3 トラブルへの対処	13
(1) ストーカー行為	13
(2) 営業・勧誘行為	13
5-4 リスクと保険	13

## VI その他

6-1 本要項の改訂	14
6-2 応援団体とEN-MUSUかがわの協議・相談	14

## VII お問い合わせ先

### 【表目次】

3-1 イベント計画～開催準備	4
3-2 イベント当日タイムスケジュール(例)	7

### 【図目次】

4-1 マイプロフィール	9
4-2 ファーストインプレッションカード	10
4-3 カップリング(マッチング)カード・結果報告カード	10
4-4 カップリング(マッチング)判定シート	11
5-1 宣誓文と誓約の手続き	12

.....

## はじめに

少子化の主な要因である未婚化・晩婚化が進行する中、香川県ではこれまで結婚に向けた気運の醸成や、若者の出会いの機会を創出する取組みなどを行ってまいりました。

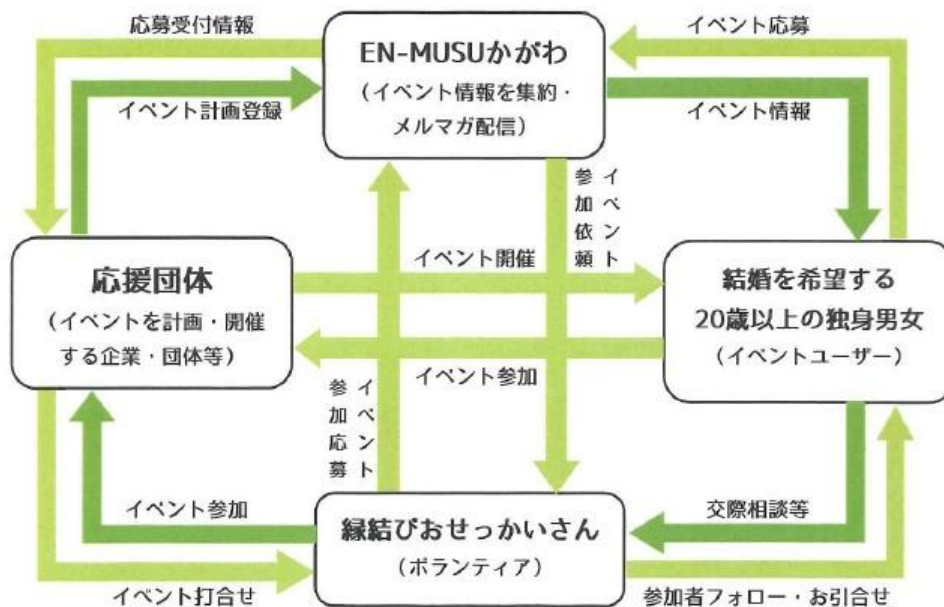
新たな取組みとして、平成28年10月14日、公益財団法人かがわ健康福祉機構が県から委託を受けて香川県高松市番町一丁目10番35号香川県社会福祉総合センター1階に「かがわ縁結び支援センター（以下「EN-MUSUかがわ」という。）」を設置しました。

EN-MUSUかがわでは、縁結びマッチング（1対1のお見合い事業）とともに、縁結びイベント（出会いイベント、以下「イベント」という。）を一元的に管理する拠点として、出会いから交際、成婚に至るまで丁寧にサポートしています。

応援団体の企業・団体等の皆様に、安心して安全性の高いイベントを円滑に開催していただくために、規定事項を以下のとおり定めております。

ご確認の上、イベントを計画・開催してください。

### 【縁結びイベントにおける関連図】



- イベントユーザー  
県内を中心とする結婚を希望する20歳以上の独身男女。EN-MUSUかがわにイベントユーザー（以下「ユーザー」という。）登録し、イベント参加による婚活を行っています。
- 応援団体  
事業の趣旨に賛同し、独身男女の出会いの場としてのイベントの開催やお引合せ場所の提供等を行う企業や団体。ここではイベントを計画・開催することにより出会いの機会を提供する主催者を指します。
- 縁結びおせっかいさん  
縁結びおせっかいさん（以下、「おせっかいさん」という。）は、事業の趣旨に賛同し登録しているボランティア。カップリングした独身男女のお引合せや交際フォロー等により結婚支援をサポートしています。

## I 出会いの場とは

### 1-1 イベント計画

応援団体が実施するイベントは、結婚を希望する独身男女のために出会いの場として、それぞれの事業の特長を活かし自ら計画するものとします。

以下のようなものが例として考えられます。

- (例1) 独身男女の交流を促す交流パーティー
- (例2) 文化・スポーツなどを介したイベント・体験教室を伴うイベント
- (例3) コミュニケーション力等を高める自己啓発的なセミナーを含むイベント
- (例4) 農業・漁業などの担い手など、対象者を限定したイベント 等

### 1-2 イベント内容

イベントの定員は原則として男女同数とします。募集に当たって、例えば男性20名・女性10名というような応募結果となった場合には、男女同数になるように調整して、男性10名・女性10名で開催してください。（応募者数が極端に少ない場合には、イベントを開催しなくてもかまいません。また、イベント開催のために、友人や知人等、独身であっても結婚する意欲がない方をサクラとして動員するようなことはご遠慮ください。）

原則として、参加者が少なくとも一度はすべての異性と1対1で自己紹介・交流する機会を設けてください。また、最後に必ずカップリング（マッチング）を行うようにしてください。（参照3-7節）

イベント内容に関しては、イベント計画書をシステムにご入力いただき、EN-MUSUかがわと調整し、最終決定となります。

### 1-3 イベント参加対象

#### (1) ユーザー登録要件

イベント参加に当たり、ユーザーの登録要件を「香川県に居住または居住を希望する20才以上の独身男女」（インターネット環境がありメールを使用できる方）としています。婚歴や子どもの有無、現在香川県に居住しているかどうかについては問いません。また、香川県にゆかりがなくとも本事業をきっかけにして移住を考えている方も歓迎しています。

#### (2) 対象年齢の設定

結婚を希望するユーザーにとって、対象年齢をある程度絞った方が応募しやすく、応募数も増える傾向にあります。なるべく狭い年齢幅でのイベントをご計画ください。また、公的事業ですので、できるだけさまざまな年齢層にイベント参加の機会を設けるために、中高年層（45歳以上～）対象のイベント開催も是非ご検討ください。

なお、EN-MUSUかがわより年齢等の対象設定をお願いする場合があります。これは前後する期間に、類似した内容のイベントが複数開催される場合にイベント参加希望者を適度に分散させるためですのでご協力をお願いします。

#### (3) 属性の設定

イベントにおいては、参加者同士に共通の話題や趣味のある方が会話も弾み、カップリングする確率が高く、その後の交際も順調に進むことが多くなります。そこを考慮し、それらを属性として追加していただいてもかまいません。

- (例1) 30歳以上40歳以下の西讃にお住まいの方
- (例2) 婚歴があり再スタートをしたい方及びご理解のある方
- (例3) 20歳以上30歳以下でスポーツを趣味とする方

ただし、医師・弁護士・公務員等といった特定の職業や高収入を得ている方のみ対象といった属性は設定できませんのでご注意ください。

## II 主催者としての留意点

### 2-1 安心・安全なイベントの開催

イベント計画は、ユーザーが安心して安全に参加できるよう心掛けていただく必要があります。下記の留意点を踏まえイベントをご計画ください。

- 過度な演出等、社会通念に照らして不適当な内容を含めないこと。
- 商品の販売や斡旋、当事業以外の業務への勧誘を行うなど、事業の趣旨を逸脱する活動を行わないこと。
- 宗教活動又は政治活動を目的とするものではないこと。
- イベントを安全に開催するための施設・設備等の環境確保と会場設営上の必要な措置を講じること。また、周辺環境へ配慮し、事故防止に万全を期すこと。
- イベントに対する参加者からの苦情等については誠意を持って対応すること。

### 2-2 個人情報の保護

イベントを開催する際に、「個人情報の保護に関する法律」に規定される内容が応援団体にも適用されます。イベントの応募者及び参加者の個人情報は、応援団体の責任の下に厳重に管理することとし、イベント以外の目的に利用しないでください。

ユーザーが登録した個人情報は、EN-MUSUかがわがすべてシステム上で管理しています。イベントで使用する参加者の個人情報について、事前・事後を問わず、他の参加者や第三者からの問い合わせには応じないでください。

### 2-3 応援団体（主催者）の位置づけ

イベントの計画・開催にあたっては、イベントの主催者として責任をもって対応してください。規模や内容については、主催者として対応できる範囲で適切なものを設定してください。個々のイベントに対して、EN-MUSUかがわ及び香川県はいかなる責任も有しません。

### 2-4 独自イベントとの差別化

応援団体として開催するイベント以外に独自の方法で行う婚活イベントや男女の出会いを目的としたイベントを開催する際は、参加者の認識において誤解を招くことのないよう明確に区分し、一線を画してください。

独自イベントを開催される場合は、EN-MUSU かがわのユーザーへの案内や自らが応援団体であること等の告知は一切できません。ユーザーの認識において錯誤や混同が見受けられた場合は EN-MUSU かがわより改善と理解を求めます。

### 2-5 応援団体の登録抹消及び削除

応援団体登録時にご提出いただいた同意書及び秘密保持及び個人情報保護に関する誓約書に書かれている事項に違反、またはその内容から逸脱するようなことがあった場合、登録を取消すことがあります。

イベント実施要項に規定する事項について、改善を求めても同意されず不本意なイベント開催が繰返し行われる場合は、登録を取消すことがあります。

企業・団体の存続または営業が困難となった場合や、その他のさまざまな理由によりイベント開催が困難となった場合は、早めにご連絡の上、任意の様式にて削除届をご提出ください。

### Ⅲ イベントの開催

#### 3-1 イベントに関する流れ

表3-1: イベント計画～開催準備

スケジュール	内 容	備 考
開催希望日の 2ヶ月以上前まで	縁結び支援員と相談の上、イベント <b>実施日</b> を決定します。	あらかじめ開催希望日をいくつかご用意ください。
イベント開催日の 6週間以上前まで	応援団体のシステムにログインし、 <b>イベント計画</b> をご入力ください。(新規登録)  イベント計画書を EN-MUSU かがわに送信してください。 →ステータスが「検討中」に変わると応援団体はシステム上で計画内容を変更することができなくなります。	システムマニュアルは応援団体ページの右上の「ヘルプ」にあります。
イベント開催日の 1ヶ月以上前	イベント公開日にユーザー対象者に <b>メルマガ配信</b> を行います。  応募は、基本的に締切日まで受け付けますが、設定した <b>募集人数</b> (定員の2～3倍)に達した時点でシステムが自動的に受付を締切りますのでご注意ください。	定員…イベント参加人数 募集人数…募集を受付ける人数
締切り後、速やかに	システムから当選調整(応募者選定)を行ってください。 当選(定員数・男女同数)、補選(キャンセル待ち・5～10名)、落選など適宜対応してください。  選定後、キャンセルが出た場合は、随時補選を当選に繰上げてください。	当選回数・応募回数、居住エリア、年齢などを考慮した上で、厳正なる抽選を行ってください。  当選調整を行うと同時に抽選結果メールが応募者へ送信されます。
イベント実施日の 2週間以上前	<b>参加確定</b> 後、男女別に <b>当日 No</b> を入力し、 <b>イベント参加者リスト</b> を作成してください。  システムのイベント関連資料から「案内状」「イベントガイド」「マイプロフィール」「イベント参加誓約書」を出力し、参加者にご郵送ください。	案内状は遅くともイベント開催の <b>1週間前</b> には参加者に届くようにご注意ください。
案内状を発送後、イベント開催日まで	参加確定後にキャンセルが出た場合は、補選を繰上げて当選として調整してください。  システムより出力したイベント帳票類をご用意ください。 ① イベント参加者リスト ② メモシート ③ ファーストインプレッションカード ④ カップリング(マッチング)カード ⑤ カップリング(マッチング)判定シート ⑥ 結果報告カード ⑦ お引合せ表 ⑧ お引合せカード(カップルになられた皆様へ) ⑨ アンケート 等  → <b>イベント開催当日</b> へ	イベント3日前に最終案内メールを送れば、当日キャンセルの抑止になります。

※上記の内容は基本的なスケジュール例です。詳細につきましては、縁結び支援員とご相談ください。

※スケジュールの締切日に間に合わない場合は、イベントが開催できないこともありますのでご了承ください。

※応募者の個人情報の取扱いには充分ご注意ください。イベント目的外使用はいかなる場合も禁止します。

## 3-2 イベント開催

### (1) イベント計画

イベントごとに、システムよりイベント計画書を入力（新規登録）してください。また、独自の企画書、詳細な資料などがあれば、併せてEN-MUSUかがわまでご提出ください。イベント計画をご提出後、内容によっては、より安心・安全なイベントにするために再考を求める場合があります。イベントの内容は、原則として公開後は変更できません。

### (2) イベント公開

計画書入力から開催決定までは、EN-MUSUかがわによる確認・調整などのため、およそ1週間程度かかります。それを考慮して計画を立ててください。イベント公開（メルマガ配信による告知と募集開始）は原則としてイベント開催の約1ヶ月以上前とし、参加確定と案内状の送付にかかる期間についてもご注意ください。

### (3) イベント開催頻度

目安として年に1回以上～最大6回程のイベントを開催してください。

イベント開催が終了し、EN-MUSUかがわへの実施報告が完了した後、改善すべき点や参加者からの要望等を踏まえ、次のイベントの計画をご検討ください。

### (4) イベント開催における助成

EN-MUSUかがわ及び香川県からイベント開催に係る助成は一切ありません。

## 3-3 イベントの参加募集

### (1) ユーザーへの告知

イベント情報については、その都度、EN-MUSUかがわよりメールマガジンの配信及びfacebook、X等のSNSを通じてすべてのユーザーへ提供されます。

応援団体の判断として、一般の方に向けてイベント開催についての告知をテレビ・新聞・雑誌等の各媒体に掲載することを検討される場合は、縁結び支援員までご連絡ください。その際は、イベントへの応募方法としてEN-MUSUかがわのWEBサイトからのイベントユーザー登録（無料）が必要であることを必ず明記してください。

### (2) イベント応募

応募内容を踏まえ、あらかじめ定めた選定方法(抽選もしくは先着順、イベントは原則として抽選)により参加者を決定してください。応募期間は10日以上とします。

また、当選による参加確定までの回答期間や案内状の送付にかかる時間が必要になるため、締切日は原則イベント開催日の14日以上前とします。

### (3) 応募者選定

参加者は、男女の数のバランスを考慮した上で決定してください。抽選は締切り後、速やかに応募者全員に対してシステム上で選定（当選・補選・落選）をしてください。抽選結果を知らせるメールは、選定をする際に自動的に応募者に送信され、当選者には3日以内に参加の是非（「参加する」もしくは「参加キャンセル」）を回答するように求めます。ユーザーが期限内に参加する意思を示せば「参加確定」となります。期限内に回答がない場合はシステムによりキャンセル扱いとなります。

また、参加確定後のキャンセルについては参加確定者より応援団体に直接連絡することになっています。

## 3-4 募集期間延長や開催中止の判断

EN-MUSUかがわは、イベントへの応募数を保証するものではありません。応募数が著しく少ないときや、男女の数のバランスが著しく崩れている場合には、縁結び支援員と相談の上で募集期間の延長やメルマガの再配信を行います。イベント開催の中止については、あらかじめ最少催行人数を設定する等して主催者が判断してください。

また、災害や感染症防止等によりイベント開催について延期や中止を求めることがありますのでご了承ください。

### 3-5 案内状

ユーザー登録はすべて登録希望者からの自己申告によるものであるため、現住所に虚偽がないか確認するために、参加者には案内状を別途郵送してください。封書は応援団体の名前で発送し、その内容が決して漏れることがないようにご注意ください。これは参加者が同居する家族等、第三者に婚活をしている事実を秘密にしている場合の配慮です。

案内状には、他にイベントガイド、プロフィール用紙、イベント参加誓約書等を同封の上、特に持参することが必要なもの、応援団体からのメッセージ等ありましたら併せてご案内ください。イベント開催7日前までに参加者本人に届くように発送してください。

### 3-6 イベントの参加費

#### (1) 料金設定

参加費は本事業の趣旨を踏まえ、適正な水準かつ参加しやすい低廉な料金に設定し男女で極端な金額差が出ないように設定してください。

#### (2) 徴収方法

参加費の徴収については、事前振込み・当日支払いのうち、どちらにするか募集段階で明示してください。

- 事前振込み⇒応援団体の指定口座等に振込み
- 当日支払い⇒イベント受付時に現金にて徴収

事前振込みを選択された場合の振込先については、参加確定者にシステムより個別にメール連絡するか、もしくは案内状と併せてご連絡ください。

#### (3) キャンセル料

参加確定後のキャンセルやイベント当日の連絡なき不参加などの際に、必要であればキャンセル料を請求してもかまいません。ただし、募集段階よりキャンセルポリシーを明示しておく必要があります。

#### (4) イベント中止時の返金

応援団体の判断で止むなくイベントを中止することになり、事前振込みで参加費を徴収している場合には、適切な方法で応募者にご返金ください。この場合、振込先の口座番号等の個人情報については十分な管理をお願いします。

### 3-7 イベントのタイムスケジュール

#### (1) イベント当日の流れ

表3-2:イベント当日タイムスケジュール (例)

時間	内 容	備 考
	主催者会場設営	イベント準備
13:00	全体打合せ	応援団体（主催者）とおせっかいさん
13:30	受付（イベント開始 30 分前～）	案内状、写真付き身分証明書確で本人確認 イベント参加リストに身分証明書番号を控える 参加費徴収（必ず主催者が行う） イベント参加誓約書の署名確認、受け取る
14:00	イベント開始 主催者挨拶 進行説明 縁結びおせっかいさん紹介	イベントの流れなど説明 おせっかいさんの役割など説明
14:10	1対1の自己紹介（〇分×〇人）	基本は一人につき4分～5分ずつ ファーストインプレッションカード配布・回収
15:10	フリータイム	参加者の様子を見ながら適宜席替えを促す
16:10	カップリングカード配布・回収 アンケート用紙配布・回収 カップリング集計	第2候補まで記入・男女別に回収 カップリングカードを集計シートに記入 結果を結果報告カードに転記
16:30	集計結果発表（成立カップル数のみ） 解散	詳細は結果報告カード配付
16:40	お引合せ	おせっかいさんがカップル成立した男女をお引合せする
17:00	イベント終了	おせっかいさんに交通費（お一人2,000円）を渡す 会場原状復帰

#### (2) イベント準備物

##### 【ツール】

- ・ネームカード（番号札）
- ・バインダー
- ・ストップウォッチ、タイマー等
- ・ベル、ホイッスル、マイク等
- ・筆記用具（参加者用）

##### 【帳票類】

- ・縁結びイベント参加者リスト
- ・縁結びイベント参加誓約書（予備）
- ・マイプロフィール（予備）
- ・メモシート
- ・ファーストインプレッションカード
- ・カップリング（マッチング）カード
- ・カップリング（マッチング）判定シート
- ・結果報告カード
- ・お引合せ表
- ・お引合せカード（カップルになられた皆様へ）
- ・アンケート

※これらは「イベント関連資料」としてシステムに組み込まれておりますので出力するだけで結構です。

### (3) 受付と本人確認

受付時、参加者に以下の提示を求め、本人であることをご確認ください。また、確認の際には、個人情報が他の参加者の目に触れることのないようご注意ください。

- 案内状

ユーザー登録はWEBサイトからの自己申告であるため、いたずら・虚偽、なりすましが発生する可能性があります。これを回避するために、参加者には案内状を郵送し、登録の住所に郵便物が届くという事実を持って居住確認とします。（参照3-5節）

- 写真付き身分証明書

公的機関の発行する氏名・生年月日・住所の確認できる写真付き身分証明書(運転免許証・パスポート等)で確認、証明書番号をイベント参加者リストに控えてください。

なお、これらを提示できない方は、原則としてイベントには参加できません。しかし、氏名・生年月日・住所・電話番号等を照会するなど、本人確認ができる場合はその限りではありません。

## 3-8 イベント終了後

### (1) イベント開催報告

イベント終了後1週間以内に参加者の当日ナンバーを見直し、システムより当日参加者・欠席者入力、カップル入力、報告書入力、アンケート入力を順に行います。最後に、EN-MUSUかがわに報告内容を送信するとステータスが「総括」に変更されます。

### (2) 参加者の個人情報

参加者の個人情報についてはイベント終了後、速やかにシュレッダーによる破棄・データを削除し、「秘密及び個人情報破棄証明書」を作成してください。

### (3) 提出書類

イベント終了後2週間以内に以下の書類をご持参またはご郵送ください。

- 縁結びイベント参加者リスト（身分証明書番号を控えたもの）
- 秘密及び個人情報破棄証明書（署名・捺印のこと）
- お引合せ表
- お引合せカード(カップルになられた皆様へ)
- アンケート(集計表・アンケート原本)
- 縁結びイベント参加誓約書（署名済みのもの）

### (4) EN-MUSUかがわ支援金

EN-MUSUかがわでは、より多くの独身者により出会いの場を提供するために、システムの改修や縁結びセミナーの開催、おせっかいさんの養成、相談体制の充実等を図ってまいります。そのため、イベントを開催した場合、応援団体には、参加者1名につき500円をEN-MUSUかがわ支援金としてご負担ください。ただし、イベント参加費に含み参加者から負担を求めることも可能です。

EN-MUSUかがわ支援金は、イベントに参加したおせっかいさんの交通費を差し引いた金額をシステム上にて確認後、下記の指定口座までお振込みください。

なお、振込依頼書が必要な場合は縁結び支援員にご連絡ください。

※振込手数料は応援団体のご負担となります。

※参加者数にイベント参加をキャンセル・欠席した方は数に含みません。

**振込金額＝参加者数×500円－(おせっかいさんの人数×2,000円)**

**指定口座：百十四銀行県庁支店 普通 1111071**

**口座名義：公益財団法人かがわ健康福祉機構**

## IV 効果的なイベント

### 4-1 縁結びおせっかいさん

おせっかいさんは、フリータイム中に異性に話しかけることができない参加者のフォロー、カップル成立した男女のお引合せ、イベント終了後の交際フォローを行います。イベント会場の設営や金銭の授受を伴う受付、飲食物の給仕、イベントの司会進行、終了後の撤収作業等には参加しません。（参照4-3節）

イベント開催にあたり、おせっかいさんは1名以上必ず参加します。人選・人数については、EN-MUSUかがわが調整します。おせっかいさんに関わる経費のうち、会場の入場料、食事など、イベント中に発生する費用については、必要であれば応援団体をご負担ください。

### 4-2 イベント帳票

限られた時間の中で、出会いの場をより有意義なものにするために、イベント帳票を効果的にご利用ください。イベント帳票はすべてシステムよりダウンロードすることができます。

#### (1) ネームカード（番号札）

イベント中、参加者は名前を使用せず、その代わりに当日ナンバーを男女別に割振ります。原則として、ネームカード（番号札）にはイベントで使用する当日ナンバーのみ表示ください。（必要な場合はニックネームの併用も可）

#### (2) マイプロフィール

自己紹介の際に異性と交換して、会話をテンポよく進めるためのツールです。緊張しうまく話せない参加者の手助けになり、話題に困ったときにもたいへん効果的です。

図4-1: マイプロフィール

My Profile	
※記入可能な箇所のみで結構です。	
●No 男性 ・ 女性 番	●ニックネーム
●住所（市町名まで）番地等は必要ありません 市・町	●趣味や特技
●年齢 歳	●職業
●休日 曜日	●婚姻歴 あり ・ なし
●喫煙 する ・ しない	●子ども あり ・ なし
●結婚に関して、こんなことが気になります こだわる条件や希望など	
1対1のトークタイムで話題のきっかけにしてください。	

#### (3) メモシート

参加者が多くの異性と自己紹介する際に、誰がどんなことを話したか、自分の印象はどんなものだったか、参加者に自由に記入してもらうための備忘録です。イベントの参加者数が多いほど、しっかり記入しておかないとフリータイムの際にアピールすべき異性がわからなくなりがちです。イベントの開催規模に合ったメモシートをご使用ください。（異性の数に応じて使用：10名用・15名用・20名用・30名用）


#### (4) ファーストインプレッションカード

自己紹介の後、特に印象の良かった人や好感の持てる人をファーストインプレッションカードにそれぞれ記入してもらいます。

カードを回収し、カードに書かれた番号の相手にカードを渡します。

自分がどの参加者から好感を持たれているかを把握し、フリータイムに自分がアピールしたい相手と話すだけでなく、自分に好意を持っている人とも交流することで、出会いの幅を広くすることを目的としています。

図4-2：ファーストインプレッションカード

<b>◆ファーストインプレッションカード◆</b>	
印象の良かった方、もっとお話ししてみたい 方の番号をひとつ記入してください。	
私の番号	
印象の良かった方は→	

#### (5) カップリング（マッチング）カード

イベントの最後には、カップリング（マッチング）カードを参加者全員に配付し、交際してみたい（もう一度会ってみたい）と思う異性の番号を第2候補まで記入してもらいます。結果報告カードに集計結果を記入、参加者全員にカップル成立したかどうかをお知らせください。集計の結果発表アナウンスは成立したカップルの組数のみとしてください。

図4-3: カップリング（マッチング）カード・結果報告カード

<b>■ マッチングカード ■</b>	<b>【集計結果ご報告】</b>
男性                  番さん	男性    女性                  番さんへ
第一候補                                  番	<input type="checkbox"/> 本日は残念ながら、ご希望のお相手との マッチングはありませんでした。 今後も EN-MUSU かがわでは、皆さまに良い出会い をお届けしてまいります。 またのご参加をお待ちしております。
第二候補                                  番	
	<input type="checkbox"/> おめでとうございます。 本日は                  番の方とカップルになりました。 この後、お相手とお引き合わせいたしますので、 そのままお席にお残り下さい。

図4-4: カップリング（マッチング）判定シート

	女1	女2	女3	女4	女5	女6	女7	女8	女9	女10	女11	女12	女13	女14	女15	女16	女17	女18	女19	女20
男1																				
男2																				
男3																				
男4																				
男5																				
男6																				
男7																				
男8																				
男9																				
男10																				
男11																				
男12																				
男13																				
男14																				
男15																				
男16																				
男17																				
男18																				
男19																				
男20																				

A：第1候補 B：第2候補

- ① 男性票は黒ペンで左枠（→横のライン）、女性票は赤ペンで右枠（↓縦のライン）に「A」及び「B」を記入します。（参加番号と区別するためにあえてアルファベットを使用します。）
- ② 読み手は、「男性○番は、Aが1、Bが3」というように、順番に分かりやすく読み上げます。
- ③ 間違いがないか、もう一度繰り返して確認します。
- ④ 同じ枠内に男女のAかBが並んでいればカップル成立です。
- ⑤ 一人の参加者が複数の異性とカップリングしていないか確認し、優先順位をつけてカップルを確定します。原則、女性優先です。（右図参照）

カップリング優先順位	男性	女性
1番	A	A
2番	B	A
3番	A	B
4番	B	B

### 4-3 交際フォロー

ネット世代（1980年代前後以降に生まれた世代）に当たる男女は、特にコミュニケーションをとることが苦手な人が増えていると言われています。このため、イベントでカップリングした男女に対し、おせっかいさんがお引合せを行い、交際フォローを行います。

#### (1) お引合せ

カップリング結果発表後、カップル成立した男女を、おせっかいさんがお引合せを行います。「お引合せカード」（カップルになられた皆様へ）にカップルがそれぞれの名前、メールアドレス、電話番号を記入し、お互いの連絡先の交換を行っていただきます。お引合せカードは最後に応援団体（主催者）に提出することになっています。

#### (2) 交際フォロー

イベント終了後、2週間後と2か月後にシステムよりカップルに交際の進捗状況をたずねるメールが送付されます。おせっかいさんはカップルの交際の進捗状況を把握しEN-MUSU かがわに報告します。また、交際上で困っていることがあれば、おせっかいさんが随時相談に応じます。

## V トラブルへの対処と防止

### 5-1 歓迎せざる者の排除

本事業は、あくまで出会いのきっかけの場の提供するもので、参加者の身分等を保証するものではありません。しかし、公的な事業であるため、できるだけ歓迎せざる者の排除に努めなければなりません。

安心・安全なイベントを実現するために、例えば以下に挙げるような人物については参加をお断りする必要があります。

- 著しく不快、虚偽の言動を行う方
- ナンパ目的の不誠実な方
- 結婚詐欺を目的とする方
- 営業目的や勧誘目的で参加する方
- 既婚者
- 真剣交際している相手が既にいらっしゃる方
- 感情のもつれからストーカー行為に陥る方

#### (1) イベント前のトラブル抑制

イベント参加希望者はすべてユーザー登録の際に宣誓を行う手順があります。そのためユーザー登録は必ずEN-MUSUかがわのWEBサイトから行ってもらう必要があります。

図5-1 宣誓文と誓約の手続き

宣誓	必須	<input type="checkbox"/> 著しく不快な行動、虚偽の行動は行いません。 <input type="checkbox"/> ナンパ目的、結婚詐欺を目的での参加ではありません。 <input type="checkbox"/> 営業目的、勧誘目的ではありません。 <input type="checkbox"/> イベント終了後等、ストーカー行為は行いません。 <input type="checkbox"/> 現在、結婚していません。
宣誓確認	必須	<input type="checkbox"/> 上記項目をすべて宣誓、同意いたします。

#### (2) イベント中のトラブル対応

イベント当日、参加者が受付をする際に署名済みの「イベント参加誓約書」を提出してもらいます。イベント中の不誠実・悪意を持った行動を抑止するため、また、そのような行為が見受けられるユーザーには退場を求めることで他の参加者の安全を保つようにするためのものです。

個々のイベントだけでなく、事業全体にとっても好ましくないユーザーであると判断した場合にはEN-MUSUかがわに必ずご報告ください。

### 5-2 本人確認

受付時の本人確認は、イベント参加者リストと案内状及び公的な写真付身分証明書で照合してください。（参照3-7節）これを省略しますと、なりすましや偽装等、前述の歓迎せざる者が来場する可能性が出てまいります。

安心・安全なイベントの開催のために是非ご協力ください。

### 5-3 トラブルへの対処

イベント開催中の応援団体と参加者とのトラブル及び参加者間のトラブルについては、主催者として適切にご対応ください。また、イベント実施後の参加者間のトラブルについては、基本的に当事者間での解決を原則とします。

想定しているトラブルとしては、ストーカー行為、営業・勧誘行為、セクハラ行為等です。内容によっては、犯罪に発展しかねないものも存在する可能性があります。

トラブルが発生した場合は、必ず EN-MUSU かがわまでご報告ください。さらに、事実をもとに今後の事業運営に反映させてまいります。

#### (1) ストーカー行為

最も留意すべきトラブルとしては、ストーカー行為等、男女間のトラブルが考えられます。ストーカー行為を受けている被害者やその家族等から、応援団体に相談が寄せられた場合は、最寄りの警察署に相談するようにアドバイスしてください。

また、加害者が同じような行為を繰り返す恐れがありますので、EN-MUSU かがわに必ずご報告ください。

- **応援団体(主催者)に被害相談があった場合**

応援団体（主催者）は、氏名・連絡先・経過等を聞き取り、改めて本人に警察に相談に行くように促してください。

- **EN-MUSUかがわや県に相談があった場合**

被害者から事実を確認して警察等と連携して対応します。場合によっては、出会いのきっかけを提供した応援団体に対しても事実確認を行いますので、その際にご協力ください。

#### (2) 営業・勧誘行為

他県の結婚支援において、結婚を主目的とせず営業・勧誘を目的として参加したケースがあります。イベントで知り合った異性に「私と交際したかったら〇〇してほしい」という働きかけをしていた、というものです。参加者から被害・不安を訴える連絡がありましたら、県消費生活センター等の専門機関をご紹介ください。

基本的にイベント終了後の交際については、すべて参加者個人の責任になりますので、イベントごとに「連絡先の交換やその後の交際については個人の責任と判断のもとで行うこと」を呼びかけてください。

### 5-4 リスクと保険

事業全体において、EN-MUSUかがわは可能な限り、事件・事故のリスクの負担は軽減するように努めますが、個々のイベントの事件・事故については、基本的にそれぞれの応援団体でご対応ください。

万一来に備え、事前にレクリエーション賠償責任保険、生産物賠償責任保険（PL 保険）や個人情報漏洩保険等への加入をご検討ください。

## Ⅵ その他

### 6-1 本要項の改訂

本要項は、事業を進めながら必要に応じて随時改訂してまいります。イベントを計画する際に、最新のイベント実施要項をご確認いただき、その仕様に基づいてご検討ください。

本要項に記載されていない事柄については、その都度、協議・対応いたしますので、お気軽に EN-MUSU かがわまでご相談ください。

### 6-2 応援団体とEN-MUSUかがわの協議・相談

EN-MUSU かがわは応援団体の担当者の方と、事業全体の動向、イベントの実施に関する事等、多岐にわたって協議・相談を行いながら進めてまいります。

## Ⅶ お問合せ先

### 【EN-MUSUかがわの事業全般、イベント開催・応募に関すること】

#### かがわ縁結び支援センター（EN-MUSUかがわ）

〒760-0017 香川県高松市番町一丁目10番35号 香川県社会福祉総合センター1階

TEL：087-862-1711 FAX：087-862-1713

E-Mail：k-enmusubi@kagawa-swc.or.jp URL：https://www.ems-kagawa.jp

### 【少子化・晩婚化の傾向、未婚率の上昇に関すること】

#### 香川県健康福祉部子ども政策推進局子ども政策課 少子化対策グループ

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号

TEL：087-832-3287

### 【ストーカー等、犯罪性のある行為に関する相談】 【デートDV等に関する相談】

#### 最寄の所轄警察署もしくは香川県警察 生活安全企画課

〒760-0017 香川県高松市番町四丁目1番10号

TEL：087-833-0110

### 【デートDV等に関する相談】

#### 香川県子ども女性相談センター

〒760-0004 香川県高松市西宝町二丁目6-32

TEL：087-862-8861

### 【営業・勧誘等に関する相談】

#### 香川県消費生活センター

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号 香川県庁東館2階

TEL：087-833-0999